# Assinando registros (Workflow avançado)

Depois de ter configurado uma transição de assinatura no workflow avançado, os usuários podem assinar registros eletronicamente.

Nesta página

* [Assinando registros para segurança](#Assinandoregistrosparaseguran%C3%A7a)
* [Assinar um registro eletronicamente](#Assinarumregistroeletronicamente)

## Assinando registros para segurança

Assinaturas eletrônicas adicionam outra camada de segurança permitindo que os usuários façam a autenticação antes de interagir com o conteúdo.

## Assinar um registro eletronicamente

1. Abra um registro existente.
2. Clique em Editar.
3. Abaixo do menu Registro, clique no botão de workflow avançado que corresponde à sua assinatura.

* **Observação:** se as regras para essa assinatura não forem atendidas, um aviso será exibido. Clique em OK para editar o registro. Consulte seu administrador para conhecer os critérios de regra dessa assinatura.

1. Na caixa de diálogo Autenticação de assinatura, use o procedimento configurado pelo administrador do Archer para assinaturas.
   * Digite a senha que corresponde ao nome de usuário para log-in do Archer. Não é possível autenticar com as credenciais de outro usuário.
   * Clique em Enviar PIN. Informe o PIN enviado para o e-mail padrão associado a seu nome de usuário para log-in do Archer antes da expiração do PIN indicada na caixa de diálogo Autenticação de assinatura.
   * **Observação:** você pode ter 1 PIN ativo e válido de cada vez. Para um novo PIN, clique em Reenviar PIN. Você pode solicitar um PIN um determinado número de vezes conforme definido pelo administrador.
   * Vá para a página de log-in do provedor de identidade SAML e forneça as credenciais requeridas.

* **Observação:** a autenticação não será bem-sucedida se alguma das seguintes condições for verdadeira:  
  + Sua conta está bloqueada ou inativa.
  + Você tentou autenticação durante as datas ou dias da semana em que as solicitações de autenticação não são permitidas.
  + O limite de tempo da sua sessão se esgotou.
* **Observação:** se a autenticação falhar, o usuário será bloqueado do Archer de acordo com os parâmetros de segurança estabelecidos. Aguarde o período alocado antes de tentar assinar o registro novamente ou entre em contato com seu administrador do Archer.

1. Clique em OK. Seu registro está assinado.

* **Observação:** se o registro for alterado de modo que as regras de assinatura não sejam mais atendidas, um aviso será exibido. Para continuar, você deve atualizar o registro corretamente.

1. Clique em Salvar.

Veja também

[Gerando workflows avançados](../advancedworkflow/adv_wrkflw_building.htm)